

**УТВЕРЖЕНО**

Приказом №436 от 16.12.2024 г.

Генеральный директор  
ООО "Соломон Алсберг"

А.Р. Школьников



## **ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных  
ООО "Соломон Алсберг"**

г. Каменск-Уральский  
2024

## 1. Термины и определения

1.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.2. **Блокировка персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5. **Обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. **Оператор персональных данных (Оператор)** – Общество с ограниченной ответственностью «Соломон Алсберг» (ООО «Соломон Алсберг»), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.8. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определяемому кругу лиц.

1.9. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.10. **Сайт** – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности в сети Интернет по сетевому адресу (включая поддомены): <https://www.sa-group.biz/>

1.11. **Субъект персональных данных (СПД)** – физическое лицо, которому принадлежат обрабатываемые Оператором персональные данные.

1.12. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.13. **Файлы cookie** – данные, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования Сайта с помощью установленного на устройстве СПД программного обеспечения, в том числе: IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства СПД, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых СПД, дата и время доступа к Сайту.

## **2. Общие положения.**

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

2.3. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том значении, в котором они приведены в ст. 3 Закона “О персональных данных”, если иное прямо не вытекает из текста Политики.

2.4. Целью разработки настоящей Политики является определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, обрабатываемых Оператором.

2.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора (<https://www.sa-group.biz/>) и в офисе Оператора по адресу: 623405, г. Каменск-Уральский, ул. Первое Мая, 15.

2.6. В случае несогласия с условиями Политики, СПД должен немедленно прекратить любое использование Сайта или передачу персональных данных Оператору иным образом, а также направить Оператору соответствующий запрос о прекращении обработки его персональных данных, ранее переданных Оператору.

2.7. Настоящая Политика:

2.7.1. устанавливает правила обработки Оператором персональных данных, предоставляемых клиентами, которые в том числе используют сайт Оператора, сотрудниками Оператора, его контрагентами, а также лицами, претендующими на замещение у Оператора вакантных должностей.

2.7.2. определяет цели, правовые основания, порядок и объем обрабатываемых персональных данных;

2.7.3. содержит сведения о реализуемых требованиях к защите обрабатываемых персональных данных;

2.7.4. определяет порядок взаимодействия с субъектами персональных данных при поступлении от них обращений.

2.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

## **3. Цели сбора, обработки персональных данных.**

### **Правовое основание обработки персональных данных.**

3.1 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2 Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- осуществление своей деятельности в соответствии с внутренними локальными актами Оператора;
- ведение кадрового делопроизводства; содействие работникам в трудоустройстве,

получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества; привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора; организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования и др.;

- ведение бухгалтерского учета; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- идентификация субъекта персональных данных.

3.4 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.5 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных.

#### **4. Права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных.**

4.1. Субъект персональных данных вправе:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, а также информацию, указанную в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

4.1.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 4.1.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 Закона о персональных данных, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

4.1.4. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных.

4.1.5. Отозвать данное им согласие на обработку персональных данных.

4.1.6. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.1.7. Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.1.8. Обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя для реализации своих прав и законных интересов.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Субъект персональных данных обязан:

4.2.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

4.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Оператор вправе:

4.3.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

4.3.2. Продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

4.3.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Оператор обязан:

4.4.1. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

4.4.2. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.4.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

4.4.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

4.4.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных.

4.4.6. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

4.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **5. Категории Субъектов персональных данных.**

### **Объем и категории обрабатываемых персональных данных.**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать общие персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- изображение (фотография);
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных Письмах.

#### 5.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья (в случае предоставления соответствующих справок);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые лицами, заключившими с Оператором гражданско-правовые договоры, в целях исполнения договоров, предоставления услуг.

#### 5.2.3. Студенты (лица, направленные на практическую подготовку к Оператору по договорам, заключенным между Оператором и Образовательным учреждением):

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- возраст,
- дата рождения,
- сведения о месте учебы и об образовании (наименование образовательного учреждения, образовательная программа и форма обучения),
- паспортные данные,
- адрес регистрации,
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья (в случае предоставления соответствующих справок).

#### 5.2.4. Контрагенты Оператора:

- фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- контактные данные;
- номер расчетного счета;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных.**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Обработка персональных данных выполняется как с использованием, так и без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети Оператора и по информационно-коммуникационной сети «Интернет».

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора; использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. В процессе обработки персональных данных Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется Оператору непосредственно указанным лицом.

6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, социальный Фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

6.9.1. Основными организационными мерами по защите персональных данных являются:

- строгое, избирательное и обоснованное распределение конфиденциальной информации, предоставляемой им к доступу;
- разработка и усовершенствование локальных актов Оператора, регламентирующих процессы обработки персональных данных;
- назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- утверждение мест хранения материалов, содержащих персональные данные, а также доступа к ним сотрудников Оператора;
- хранение персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6.9.2. В качестве технических мер защиты персональных данных Оператором применяются:

- антивирусная защита.

6.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.11. Хранение персональных данных.

6.11.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.11.2. Персональные данные, содержащиеся в электронных документах, хранятся на средствах вычислительной техники (СВТ) и/или съемных носителях с обязательной установкой индивидуального кода-пароля.

6.11.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах, имеющих запирающие устройства.

6.11.4. Срок хранения персональных данных:

для лиц, указанных в п. 5.2.1. – 5.2.3. Политики - 3 года.

6.11.5. Хранение персональных данных осуществляется (в зависимости от того, какое событие наступит раньше):

- до момента их уничтожения Оператором - в случае поступления от СПД отзыва согласия на обработку персональных данных или требования об уничтожении персональных данных;
- до момента истечения срока действия согласия или достижения целей обработки персональных данных.

6.12. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

- 6.12.1. поступление от СПД отзыва согласия на обработку персональных данных;
- 6.12.2. получение от СПД требования об уничтожении персональных данных;
- 6.12.3. истечение срока действия согласия;



6.12.4. окончания срока хранения персональных данных в соответствии с договоренностями Оператора и СПД.

6.13. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – главный бухгалтер ООО «Соломон Алсберг».

## **7. Доступ к персональным данным работников Оператора**

### **7.1. Внутренний доступ.**

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- руководитель Оператора;
- ответственный за кадровое делопроизводство;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с руководителем Оператора;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с руководителем Оператора;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

### **7.2. Внешний доступ.**

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в социальный Фонд России в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Оператором;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

### **7.3. Другие организации.**

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

#### 7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

### 8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

8.1. Оператор осуществляет актуализацию и/или исправление персональных данных при подтверждении факта неточности персональных данных либо при направлении субъектом персональных данных или его законным представителем запроса на актуализацию и/или исправление персональных данных.

СПД вправе направлять Оператору свои запросы и требования, в том числе относительно использования его персональных данных, а также отзыва согласия на обработку персональных данных. Обращение может быть направлено следующими способами: вручено лично, направлено заказным письмом, направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению:

- при достижении целей обработки персональных данных или при утрате необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;
- при изменении или признании утратившими юридическую силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на их обработку;
- при истечении сроков хранения персональных данных.

8.3. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

- при физическом уничтожении бумажного носителя используется уничтожение через shredding (носители измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста) или уничтожение через термическую обработку (сжигание);
- алгоритм уничтожения персональных данных в информационной системе основывается на блокировании учетных данных субъекта, удалении из информационной системы (удаление из базы данных);
- алгоритм уничтожения персональных данных с машинного носителя основывается на многократной перезаписи магнитного диска (многократном перемагничивании поверхности диска) и (или) форматировании машинного носителя информации штатными средствами операционной системы, а также уничтожение персональных данных может проводиться с помощью специализированного программного обеспечения (ПО) для удаления файлов или физическим уничтожением машинного носителя информации (сжиганием, измельчением, плавлением, расщеплением, распылением и другими способами);
- при физическом уничтожении машинного носителя уничтожение заключается в физическом воздействии - методом разборки и путем нанесения неустраняемых механических повреждений;

8.4. Результат уничтожения персональных данных оформляется Актом об уничтожении персональных данных.

### 9. Изменение Политики.

9.1. Оператор оставляет за собой право вносить изменения в Политику.

9.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в соответствующем разделе сайта Оператора. Продолжение пользования Сайтом или его

сервисами после публикации новой редакции Политики, а также продолжение взаимодействия с Оператором означает принятие Политики и ее условий СПД. В случае несогласия с условиями Политики СПД должен незамедлительно прекратить использование Сайта и его сервисов, прекратить свое взаимодействие с Оператором и направить соответствующий запрос Оператору.

#### **10. Сведения об Операторе:**

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Соломон Алсберг»,  
ИНН:6612015734, ОГРН: 10566006230782,  
Юридический и почтовый адрес: 623405,г. Каменск-Уральский, ул. 1-ое Мая, 15.  
Телефон 8 (3439) 39-00-70, e-mail: [info@sa-group.biz](mailto:info@sa-group.biz)

Ответственный за обработку персональных данных  /Василькина С.В.